

ANBI Financiële verslaglegging vanaf januari 2014 openbaar

ALGEMEEN:

Waaraan moet de verslaglegging voldoen:

Vanaf 1 januari 2014 moet een ANBI op een internetsite de volgende gegevens publiceren:

- de naam van de instelling
- Is de instelling bij het publiek bekend onder een andere naam dan die in de statuten staat? Publiceer dan beide namen.
- het RSIN (Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer)/fiscaal nummer
- het post- of bezoekadres van de instelling
- een duidelijke beschrijving van de doelstelling van de ANBI
- de hoofdlijnen van het beleidsplan (*1)
- de functie van de bestuurders
- Hiermee bedoelen wij de functies van de bestuurders zoals die staan in de statuten, bijvoorbeeld 'voorzitter', 'penningmeester' en 'secretaris'.
- de namen van de bestuurders
- het beloningsbeleid (* 2)
- Publiceer zowel het beloningsbeleid voor het bestuur zoals dat in de statuten staat, als voor de directie van de instelling. Publiceer ook het beloningsbeleid voor het personeel. Voor deze laatste groep kunt u volstaan met een verwijzing naar de CAO of salarisregeling voor het personeel, als dat van toepassing is.
- een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten (*3)
- een financiële verantwoording (*4)

U dient dus op uw eigen of een algemene internetsite de verslaglegging te plaatsen. Deze dient in principe voor iedereen openbaar te zijn. U bent niet verplicht om deze op de homepage te zetten!

Indien u niet over een site beschikt dan zijn er verschillende mogelijkheden, wij bespreken alleen de gratis mogelijkheden

- een standaard gratis web pagina gebruiken (veel providers zoals bijvoorbeeld Ziggo bieden meestal een webpagina/domein aan om een eigen site op te zetten) Voor meer informatie hierover neem svp contact met ons op.
- Een plek op de pagina van de overkoepelende bond, de EHBO biedt bijvoorbeeld deze mogelijkheid aan.

LET OP: er zijn verschillende commerciële partijen op dit moment druk met het aanbieden van een plek op een van hun sites, hieraan zijn ongeveer 35 euro aan kosten verbonden per jaar.

***1 Publiceren van uw beleid:**

- het werk dat de instelling doet
- de manier waarop de instelling geld werft
- het beheer van het vermogen van de instelling
- de besteding van het vermogen van de instelling

De meeste van bovengenoemde punten zullen ook in de statuten staan, deze kunt u dus overnemen. Verder dient aangegeven te worden hoe de financiële controle plaats vindt (kas commissie/ raad van toezicht). De besteding kunt u ook publiceren via een begroting voor de komende jaren.

***2 Beloning bestuurders:**

- Indien bestuurders een vergoeding ontvangt dan kunt u deze omschrijven waarvoor deze dient. Bijv. vacatie vergoeding, onkostenvergoeding. Let wel op dat u binnen de maximale vrijwilligersvergoeding (1500 euro/per jaar/ per persoon) blijft.
- Indien personeel in dienst is van de stichting dan is verwijzen naar de cao voldoende.
- U hoeft niet gespecificeerd per bestuurder te publiceren

***3 Uitgeoefende activiteiten**

- Hier geeft u een globaal overzicht welke activiteiten in het boekjaar ontplooit zijn. Te denken valt aan werving sponsoring, voorstellingen, educatie, etc.

***4 Financiële verslaglegging**

- In de bijlage vindt u een voorbeeld financieel verslag. U hoeft geen namen te noemen, u kunt veel posten onder 1 naam samenvatten. Voor hulp bij het opstellen van een verslag specifiek voor uw stichting neemt u svp contact met ons op.
- In een kort verslag geeft u weer waar u in het afgelopen boekjaar de inkomsten aan besteedt heeft. Te denken valt aan onderhoud gebouw, educatie vrijwilligers/personeel, fondsenwerving ed.
- U moet de financiële verantwoording binnen 6 maanden na het afloop van het boekjaar publiceren op de eigen internetsite. U moet dit doen voor elk boekjaar dat eindigt na **31 december 2011.** Van uitgaande dat u 2011 inmiddels heeft afgerond dan kunt u deze openbaar maken. Voor hulp hierbij neem gerust contact met ons op. Als u op uw site een bestand plaatst werk dan zoveel mogelijk met PDF bestanden!