

## EEN WOORD VOORAF

Voor u ligt de schoolgids van de Don Bosco school. De schoolgids is bedoeld om u te informeren over allerlei zaken die op de Don Bosco school plaatsvinden en waarom wij dit zo doen. Het is belangrijk dat ouders weten waarvoor zij kiezen.

De school is een gemeenschap waar o.a. kinderen zich zowel cognitief als sociaal-emotioneel ontwikkelen. Zo trachten wij bij te dragen aan de ontwikkeling en opvoeding van uw kind.

In deze schoolgids vindt u o.a. informatie over het onderwijs, de organisatie, de zorg voor kinderen, hoe de school omgaat met kinderen die extra zorg nodig hebben enz.

Een verdere uitwerking staat in ons schoolplan (meerjaren strategisch beleidsplan).

Deze schoolgids krijgt u éénmalig, alleen bij grote veranderingen krijgt u een nieuw exemplaar. In de bijlage van de schoolgids vindt u veranderlijke gegevens.

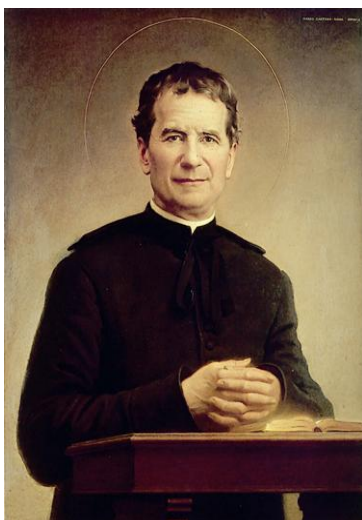
In deze gids willen we u kennis laten maken met onze school, die de naam heeft gekregen van deze Don Bosco. U kunt iets lezen over onze manier van werken, de sfeer op school, wat de kinderen allemaal leren, wat wij goed onderwijs vinden, hoe we met de kinderen omgaan en welke zorg we besteden aan kinderen.

Dit alles kunt u vinden in het eerste deel van de gids.

In het tweede deel, de bijlage, kunt u informatie vinden over de activiteiten die in de loop van het schooljaar aan bod komen. Een schoolgids vertelt alles over de school en kan u, als ouders/verzorgers helpen een goede schoolkeuze te maken. Wij willen u laten weten waar wij als school voor staan.

Als u vragen of opmerkingen over deze schoolgids heeft, dan willen wij hierover graag met u praten. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken.

De naam Don Bosco hebben we te danken aan een Italiaanse man, genaamd Don Bosco. Don Bosco was priester in het dagelijkse leven. Toen hij zelf een kind was, had hij het heel erg moeilijk, omdat zijn ouders arm waren. Na heel hard werken, kon hij toen hij 26 jaar was, priester worden. Toen besloot hij een school te beginnen voor twintig arme jongens. Hij wilde dat deze jongens het beter zouden krijgen dan toen hij jong was. Hij probeerde de jongens steeds zelf na te laten denken over wat ze wilden gaan leren en ontdekken. Ook leerde hij ze op een gezellige en leuke manier met elkaar te werken en te spelen.



**Don Bosco 1815 – 1888**

**Richard Lentze**



	<b>Onderwerp</b>	<b>Bladzijde</b>
	<u>Woord vooraf</u>	3
	Inhoud	4
	<u>Adressen</u>	6
1	<u>De school</u>	7
2	<u>Uitgangspunten van de school</u>	8
3	De organisatie van het onderwijs	10
3.1	De organisatie van de school	10
3.2	De samenstelling van het team	10
3.3	Activiteiten voor de kinderen	11
3.4	Gebruik van de gebouwen	14
4	<u>De zorg voor de kinderen</u>	14
4.1	De opvang en toelating van nieuwe leerlingen in de school	14
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school	15
4.3	De speciale zorg	16
4.4	De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	17
4.5	Schoolse, naschoolse en buitenschoolse activiteiten voor kinderen	18
4.6	Time out, schorsing of verwijdering van leerlingen	19
5	<u>De leerkrachten</u>	21
5.1	Vervanging bij ziekte, studieverlof, nascholing	21
5.2	De Compensatieverlof (CV) en Bevordering ArbeidsParticipatie Ouderen (BAPO) regeling	21
5.3	Schoolassistenten	21
5.4	Begeleiding en inzet stagiaires	21
5.5	Scholing van leerkrachten	21
6	<u>De ouders</u>	22
6.1	Klachtenregeling	22
6.2	Informatie aan u (ouders en verzorgers) over het onderwijs en de school	23
6.3	De medezeggenschapsraad	23
6.4	De oudervereniging	23
6.5	Overige kosten	24
6.6	Verzekering	24
6.7	Sponsoring	25
7	<u>De ontwikkeling van het onderwijs in de school</u>	25
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	25
7.2	Externe contacten	25
8	<u>De resultaten van ons onderwijs</u>	27
9	<u>School in de Samenleving (SiS)</u>	28

**Onderwerp****Bladzijde**

10	<u>Vrij van school</u>	28
11	<u>Aanmelden van nieuwe leerlingen</u>	29
12	<u>Schooltijden</u>	30
13	<u>Het overblijven op de school</u>	30
14	<u>Te laat komen</u>	30
15	<u>Schoolvakantie en vrije dagen</u>	31
16	<u>Schoolmelk</u>	31
17	<u>Schoolspullen</u>	31
18	<u>Schoolzwemmen</u>	32
19	<u>GGD Zuid-Holland-Zuid</u>	32
20	<u>Logopedie / Fysiotherapie</u>	32
21	<u>Schoolmaatschappelijk werk</u>	32
22	<u>Ouderbijdrage</u>	33



## Belangrijke adressen

### Belangrijke adressen;

#### **Schoolbestuur:**

Stichting Katholiek Onderwijs Bernardus Alfrink (SKOBA)  
Bomkade 16-18  
3311 JD Dordrecht  
Telefoon: 078-6326200  
Fax: 078-6138088  
E-mail: [info@skoba.nl](mailto:info@skoba.nl)  
Website: [www.skoba.nl](http://www.skoba.nl)

#### **Don Bosco School**

Nolensweg 2  
3317 LE Dordrecht  
Telefoon 078-617 22 34  
Fax 078-618 90 99  
[richard.lentze@skoba.nl](mailto:richard.lentze@skoba.nl)

#### **Directeur:**

Richard Lentze  
Telefoon: 078-6172234  
[richard.lentze@skoba.nl](mailto:richard.lentze@skoba.nl)

De instructie- en basisgroepen 1-2 en de peuters krijgen les in de gebouwen aan de Nolensweg 2b en 4.

De instructie- en basisgroepen 3 t/m 8 krijgen les in het hoofdgebouw aan de Nolensweg 2.

## 1. DE SCHOOL

Basisschool Don Bosco is een katholieke school die onderdeel uitmaakt van de Stichting Katholiek Onderwijs Bernardus Alfrink (SKOBA). De school staat echter open voor iedereen die zich kan vinden in onze visie. Het katholiek zijn komt vooral tot uitdrukking in de manier waarop we met elkaar omgaan. We accepteren elkaar zoals we zijn, we leren elkaar respectvol te benaderen, we leren de sterke en zwakke eigenschappen van onszelf kennen maar ook die van elkaar. In gesprek met elkaar proberen we problemen op te lossen. Respect blijft ook in elk gesprek heel belangrijk. Op deze manier proberen we de katholieke levenswijze uit te dragen. Iedereen op school is betrokken bij de kerst- en paasfeesten. Ook betrekken we de kerk bij deze feesten. Daarnaast voelen we ons ook betrokken bij feesten van andere levensovertuigingen. De school draagt er zorg voor dat de kinderen, ongeacht hun geloofsovertuiging kunnen deelnemen aan alle bijeenkomsten.

### **Basisschool Don Bosco is gelegen in Dordrecht in de wijk Crabbehof.**

De school bestaat uit drie gebouwen. Het gebouw voor de basis- en instructiegroepen 1-2 ligt aan Nolensweg 4; de resterende basis- en instructiegroepen 1-2 zitten aan de Nolensweg 2b en in het hoofdgebouw op Nolensweg 2 zijn de basis- en instructiegroepen 3 tot en met 8 gevestigd. Tussen deze 3 gebouwen staat onze gymzaal.

Het grootste deel van de kinderen dat onze school bezoekt, komt uit de wijk. Een ander deel komt uit nabijgelegen wijken. Onze school wordt bezocht door kinderen van veel verschillende nationaliteiten en dat zorgt voor een grote verscheidenheid aan culturele achtergronden.

Het team bestaat uit: directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. De meeste teamleden werken als groepsleerkrachten. Een aantal andere leerkrachten werkt als interne leerling begeleider.

Daarnaast hebben alle leerkrachten ook andere, niet-groepsgebonden taken. In ons organisatieplan staat elk jaar opnieuw aangegeven, welke hoofdtaak elke leerkracht in dat schooljaar heeft.

De directie van de school wordt gevormd door Richard Lentze, directeur en Astrid Mijnders, adjunct-directeur.

De laatste jaren schommelt het aantal leerlingen tussen de 165 en de 180 en het aantal medewerkers tussen de 22 en 24.



## 2. UITGANGSPUNTEN VAN DE SCHOOL

### **EEN KATHOLIEKE SCHOOL**

In onze school dragen we uit dat we een katholieke basisschool zijn. Dat doen we expliciet op bepaalde momenten zoals bij de opening van de dag, de godsdienstlessen en feesten zoals Kerstmis, Pasen en Pinksteren.

Alle basis- en instructiegroepen werken met de methode Trefwoord.

Maar het moet vooral blijken uit de wijze waarop we met elkaar in de school omgaan, waarbij Jezus Christus ons tot voorbeeld dient. Dit bevordert het klimaat om alle leerlingen en medewerkers de kans te geven om tot volle ontplooiing te komen.

### **RUST, REGELMAAT EN REINHEID.**

Als we het hebben over het kind, dan bedoelen we niet een gemiddeld soort kind maar we bedoelen ieder individueel kind. Kinderen moeten de kans krijgen om zich te ontwikkelen naar hun eigen vermogen.

Om dit te bereiken is het belangrijk dat kinderen zich veilig voelen, weten waar zij aan toe zijn, zodat zij zich zo optimaal kunnen ontwikkelen. **Rust, Regelmaat en Reinheid**, zijn belangrijk in dit gegeven. Kinderen moeten zich in een rustige omgeving waarin duidelijke regels zijn gesteld kunnen ontwikkelen. De leeromgeving van de kinderen moet goed gestructureerd zijn zodat zij zo zelfstandig mogelijk kunnen werken en zich kunnen ontwikkelen. Regelmaat, een duidelijke structuur, is ook belangrijk voor de kinderen. Om dit te bereiken worden regels over zowel onderwijskundige als organisatorische zaken zo duidelijk mogelijk gemaakt, zodat onze kinderen weten waar zij aan toe zijn.

Ieder kind heeft recht te worden aangesproken op zijn of haar mogelijkheden om zich maximaal te kunnen ontwikkelen. Dit bereiken wij door middel van “adaptief onderwijs”. Hierbij zijn 3 basisbehoeften van het kind uitgangspunt:

- Ik kan het zelf (autonomie).  
Streven van het kind naar zelfstandigheid, dingen zelf doen. Hierdoor kan het kind, zij het ten dele, zelfstandig het eigen leergedrag sturen.
- Ik kan goed samenwerken (relatie).  
Het kind weet welkom te zijn (veiligheid) en er bij te horen (geborgenheid), met anderen te kunnen en willen werken en spelen en daarbij elkaar te respecteren. Het gaat hierbij om een goede relatie tussen kinderen onderling en tussen de leerkracht(en) en kind.
- Ik kan het (competentie).  
Het kind ontdekt dat het de taken die het moet doen, aan kan. Het ontdekt tevens dat het steeds meer aan kan.

Het is heel belangrijk dat we op onze school elkaar respecteren, dat ieder zichzelf kan zijn in relatie tot de ander. Die relatie is dan gebaseerd op respect voor elkaar.

Dat dragen we als team uit naar elkaar, alle medewerkers van onze school dragen dat uit naar de kinderen, de ouders en de verzorgers. Vanzelfsprekend is het, dat we dat van de kinderen en ouders ook vragen. We vinden het belangrijk dat de kinderen zichzelf leren kennen in al hun mogelijkheden maar ook in hun beperkingen en dat ze een

manier vinden om hier mee om te gaan.

Op deze manier wordt geprobeerd de katholieke identiteit gestalte te geven.

Het uitdragen van menselijke waarden en normen vormt hier een belangrijk onderdeel van. De leerkrachten hebben hierbij een voorbeeldfunctie.

De kinderen wordt een positief kritische houding over de samenleving bijgebracht

Het is belangrijk dat kinderen zich veilig voelen op de Don Bosco school, waarbij ze bij alle medewerkers terecht kunnen. Dat vinden we ook belangrijk ten aanzien van de ouders, verzorgers en leerkrachten. Ieder moet zich prettig voelen binnen de groep kinderen en binnen de school als organisatie. Als we hier samen aan werken, kunnen we samen meer leren en worden we samen sterker.

De allergrootste nadruk op onze school ligt in het leren zelfstandig te worden.

Zelfstandig werken is geen vak op zich, maar een manier van werken. Kinderen worden zelf verantwoordelijk gemaakt voor het indelen van hun werk, plannen van opdrachten, keuzes maken in extra opdrachten om zo een week- of dagtaak op een goede manier te leren en te maken. Kinderen die dat goed beheersen zullen daar voordeel van hebben in het voortgezet onderwijs.



*De gebouwen voor de groepen 1 en 2 van de Don Bosco School (onder en boven)*



### **3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

#### **3.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL**

De leerlingen van onze school zijn verdeeld over basis- en instructiegroepen. De school heeft vier basisgroepen; basisgroep 1-2, basisgroep 3-4, basisgroep 5-6 en basisgroep 7-8. Het aantal basisgroepen verschilt ieder jaar omdat dit afhankelijk is van het aantal leerlingen. In de bijlage van de schoolgids wordt dat ieder jaar aangegeven.

In de basisgroepen ligt het accent op de creatieve- en sociale ontwikkeling van het kind. Ook sport en beweging neemt een belangrijke plaats in.

In de instructiegroepen ligt de nadruk op de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Voor elke instructiegroep staat vast welke leerstof er aan bod komt. De gehele instructiegroep krijgt in principe hetzelfde lesprogramma. Daarnaast zijn er sterke leerlingen die extra werk kunnen krijgen en de minder sterke leerlingen kunnen een eigen lesprogramma volgen, waarbij ze toch zoveel mogelijk met leeftijdsgenootjes kunnen optrekken.

##### **3.1.1 DE ORGANISATIE IN DE GROEPEN 1 EN 2**

De kinderen van de groepen 1 en 2 zijn verdeeld over basisgroepen 1-2 en over de instructiegroepen leerjaar 1 en 2. Het aantal basis- en instructiegroepen verschilt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. In de bijlage van de schoolgids is dit aangegeven.

##### **3.1.2 DE ORGANISATIE IN DE GROEPEN 3 EN 4**

De kinderen van de groepen 3 en 4 zijn verdeeld over basisgroepen 3-4 en over de instructiegroepen leerjaar 3 en 4. Het aantal basis- en instructiegroepen verschilt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. In de bijlage van de schoolgids is dit aangegeven.

##### **3.1.3 DE ORGANISATIE IN DE GROEPEN 5 T/M 8**

Ook de kinderen van de groepen 5 t/m 8 zijn verdeeld over basisgroepen 5-6 en basisgroepen 7-8 en over de instructiegroepen leerjaar 5, 6, 7 en 8. Het aantal basis- en instructiegroepen verschilt van jaar tot jaar. Dit is afhankelijk van het aantal kinderen. In de bijlage van de schoolgids is dit aangegeven.

#### **3.2 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM**

Onze school heeft 1 fulltime directeur en 1 parttime adjunct directeur. Tussen de directeur en de adjunct directeur is een taakverdeling afgesproken. De directeur heeft geen lesgevende taak.

De leerkrachten zijn belast met het lesgeven aan de basis- en instructiegroepen. Verder zijn er twee intern-begeleiders, die belast zijn met de voortgang van onze leerlingen.

De precieze taakverdeling van het gehele team kunt u vinden in de bijlage van de schoolgids.

### 3.3 ACTIVITEITEN VOOR DE KINDEREN

#### 3.3.1 ACTIVITEITEN IN DE ONDERBOUW

Kleuters leren al doende tijdens hun spel. Wij spelen daarop in, door te zorgen dat er veel materiaal is, waarvan de kleuters kunnen leren. Ook de computer wordt daarbij ingezet. We praten veel met kinderen over allerlei onderwerpen zodat ze veel woorden leren en goed gaan spreken. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere lees- en taalonderwijs.

Kinderen die peuterspeelzaal De Bosuultjes in onze school bezoeken, werken met de methode "Piramide". Aan de hand van thema's komen er allerlei onderwerpen aan bod, waarbij de kinderen hun Nederlandse taalschat vergroten.

Ook in onze kleutergroepen werken we met de methode "Piramide". Ook daar wordt met thema's gewerkt en ligt de nadruk op het goed beheersen van de Nederlandse taal. Door de kleine groepen en de extra leerkracht die regelmatig aanwezig is krijgen de kinderen veel aandacht en kunnen ze zich beter ontwikkelen.

#### De volgende activiteiten komen regelmatig terug:

- De bovengenoemde taalactiviteiten uit de methode "Piramide".
- Bewegingsactiviteiten in de gymzaal of buiten.
- Expressieactiviteiten: tijdens het werken in de hoeken komen tekenen en handvaardigheid aan de orde; daarnaast is er aandacht voor dramatische-, dansante- en muzikale vorming; wij gebruiken daarvoor de methode "Moet je doen".
- Werken met ontwikkelingsmateriaal: werken in de bouw-, lees-, huishoek, met het grote of kleine constructiemateriaal, met puzzels etc.

Met het planbord maakt de leerkracht of het kind zelf een keuze in de taken. Zo leren wij de kinderen al op vroege leeftijd na te denken over de keuze uit de verschillende activiteiten. Ook leren wij de kinderen verantwoordelijk te zijn over het afwerken en het op de juiste manier afronden van de gekozen activiteit.

Naar gelang de kinderen ouder worden, vordert de ontwikkeling en raken de kinderen steeds meer geïnteresseerd in zaken die te maken hebben met lezen, schrijven en rekenen.

Ook proberen we ouders bij het onderwijs te betrekken in het "Boekenpret" project: samen met uw kind lezen en voorlezen.

Tijdens die activiteiten wordt er hard gewerkt om kinderen vertrouwd te maken met regels en afspraken, om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te vergroten. De ontwikkeling van sociale vaardigheden krijgt veel aandacht.



*Diepe concentratie tijdens het*

### 3.3.2 ACTIVITEITEN IN DE BASIS- EN INSTRUCTIEGROEPEN

#### ACTIVITEITEN IN DE INSTRUCTIEGROEPEN 3 T/M 8.

De basisvaardigheden: lezen, taal en rekenen.

##### Leesonderwijs

De leerlingen in groep 3 starten met leren lezen.

In groep 3 werken we met Veilig Leren Lezen, waarbij gebruik gemaakt wordt van aantrekkelijke materialen voor de leerkracht en voor de leerlingen. De methode is zo opgebouwd, dat er rekening gehouden wordt met extra uitleg en oefening voor zwakkere leerlingen en verdiepingsstof voor de betere leerlingen.

Om u, als ouders te laten meegenieten van het enthousiasme van uw kind, maar ook kennis te laten maken met de manier waarop we de kinderen leren lezen, werken we met "Overstap". Een programma voor thuis, met boeken en opdrachtjes, dat volledig aansluit bij de methode. In instructiegroep 3 wordt er vooral aandacht besteed aan "technisch" lezen (het lezen van woorden); ook in instructiegroep 4 heeft het onder de knie krijgen van de techniek van het lezen nog veel aandacht en oefening. Vanaf instructiegroep 4 t/m instructiegroep 8 werken wij met de technisch leesmethode "Estafette".

Naast oefening in het technisch lezen, komt al vanaf het begin het "begrijpend" lezen (het begrijpen van de inhoud van de tekst) aan de orde. Als de ontwikkeling van het kind volgens het boekje verloopt, zou het technisch leesproces uiterlijk halverwege groep 6 moeten zijn afgerond. Het accent op begrijpend lezen wordt dan ook steeds groter.

Aan de hand van verschillende leuke teksten leren de kinderen stap voor stap te ontdekken dat er verschillende verhalen/teksten zijn.



*Op onze school wordt gewerkt met de nieuwste versie van Veilig leren Lezen*

### **Taalonderwijs**

Het taalonderwijs is de laatste jaren veel veranderd. In groep 4 t/m 8 werken we nu met de methode "Zin in Taal" die precies aansluit bij de leesmethodes die we gebruiken. In het cursusjaar 2011-2012 gaan we ons oriënteren op een nieuwe methode.

### **Rekenen**

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij ook een methode. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen goed "technisch" (hoofdrekenen en cijferen) kunnen rekenen zodat zij met meer succes het inzichtelijk (rekenen allerlei) rekenen aankunnen. Vanaf het cursusjaar 2010-2011 wordt de methode "Wereld in Getallen" stapsgewijs ingevoerd.

### **Wereldoriënterende vakken.**

Voor natuurkunde en biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, en verkeer gebruiken we verschillende methodes. Voor elk leerjaar is vastgelegd wat er aan de orde komt.

Voor natuurkunde en biologie:	In Vogelvlucht
Voor geschiedenis:	Wijzer door de tijd
Voor aardrijkskunde:	Geobas
Voor verkeer:	Claxon/Stoepie

### **ACTIVITEITEN IN DE BASISGROEPEN 3-4, 5-6 EN 7-8.**

#### **Lichamelijke opvoeding**

Kinderen die naar de basisschool gaan, zijn volop in de groei. Ze moeten zich in die periode veel kunnen bewegen om zich lichamelijk te ontwikkelen. Lichaamsbeweging is o.a. nodig voor het ontwikkelen van de fijne motoriek, een noodzakelijke voorwaarde om bijvoorbeeld te kunnen leren schrijven.

In de instructie- en basisgroepen 1 en 2 wordt meerdere keren per week spel en beweging en gym gegeven. De basisgroepen 3-4 krijgen eenmaal per week bewegingsonderwijs en eenmaal per week zwemonderwijs.

In de bovenbouw, de basisgroepen 5-6 en 7-8 worden de gymlessen in een blokkur gegeven. Zij krijgen eenmaal per week 1 ½ uur gym.

#### **Expressie activiteiten**

Er is in elke basisgroep per week een handenarbeidles, een tekenles en een muziek/dans/dramales.

Voor muziek, handenarbeid, tekenen, drama en dans gebruiken we de methode "Moet je doen": een methode met voor elk vak een aparte leergang.

#### **Sociale vaardigheden (Sova)**

Het is van groot belang dat kinderen leren hoe ze zich in allerlei situaties moeten gedragen. Daar oefenen we de kinderen in: hoe voorkom je dat je ruzie krijgt. Hoe ga je om met problemen, hoe kun je zo werken dat een ander er geen last van heeft. Dat zijn maar een paar voorbeelden uit een lange rij. Tijdens de Sova lessen worden er allerlei oefeningen en spelletjes gedaan waardoor kinderen zich bewust worden van hun eigen gedrag. Deze lessen worden gegeven in de basisgroepen en/of in de instructiegroepen.

Wij volgen de ontwikkeling van onze leerlingen via de SCOL(Sociale Competentie Observatielijst)

### **Zelfstandig werken**

Het allerbelangrijkste om later in het vervolg onderwijs te kunnen slagen, is een goede werkhouding. De kinderen maken we zelf verantwoordelijk voor hun werk: het moet op tijd af zijn, het moet goed gemaakt zijn en er netjes uit zien. Het plannen van het werk hoort daar ook bij. In de kleutergroepen beginnen we daar al mee en in instructiegroep 8 kunnen de kinderen tenslotte een hele ochtend of middag zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk: zij krijgen een dagtaak en een weektaak die ze op school maken. Daarnaast werken de kinderen gedurende een week aan hun actieplan. Daarin staan opdrachten waaraan de individuele leerling nog extra aandacht kan besteden. Het zelfstandig werken neemt daarom een heel grote plaats in op onze school.

### **3.4 GEBRUIK VAN DE GEBOUWEN**

Onze school heeft 13 lokalen; 12 zijn er in gebruik als leslokaal; één lokaal is in gebruik door de peuterspeelzaal De Bosuiltjes. De overige ruimtes zijn beperkt van omvang en gering in aantal. Het werken met individuele leerlingen of kleine groepjes vindt daarom meestal plaats in ruimtes die ook een andere functie hebben. De hal van zowel kleuter- als hoofdgebouw wordt daarvoor gebruikt. We streven er dan ook naar om in de school gedurende de gehele dag een zeer rustige sfeer te creëren.

## **4. DE ZORG VOOR DE KINDEREN**

### **4.1 DE OPVANG EN TOELATING VAN NIEUWE LEERLINGEN IN DE SCHOOL**

Kiest een ouder/verzorger er voor, om zijn/haar kind in te schrijven op onze school, dan gaat dat als volgt. Voor kleuters die nog 4 jaar moeten worden:

- a. Op school wordt samen met de directeur of diens plaatsvervanger een inschrijfformulier volledig ingevuld en ondertekend.
- b. Er wordt een kopie gemaakt van uw identiteitsbewijs of uw paspoort.
- c. De groepsleerkracht waarbij uw kind in de klas komt, maakt ongeveer 4 weken voor de vierde verjaardag een afspraak om de eerste “gewenningsmorgen” af te spreken. Er wordt naar de ouders/leerling een uitnodigingskaart verstuurd.
- d. De gegevens van uw kind worden verwerkt in de administratie van de school.

Onze school kent geen wachttijd, er is plaats voor uw kind. Wel verwachten we, dat uw kind ook alle lessen volgt, ook al is er voor 4-jarigen nog geen leerplicht.

Voor kinderen die ouder zijn dan 4 jaar gelden er andere toelatingscriteria. Ook voor deze kinderen geldt dat de directie eerst een intake-gesprek met u houdt voordat uw kind op school komt. De interne begeleider vraagt informatie op aan de school waar het kind vandaan komt.

Het belangrijkste criterium is of wij, als school, uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Zou uw kind bijvoorbeeld geplaatst moeten worden in een groep die al erg groot is of waar al erg veel kinderen zitten, die bijzondere aandacht vragen, dan moeten we u misschien teleurstellen. Zijn wij van mening, dat het beter is, als uw kind blijft op de school

waar het is, dan vertellen wij u dat. Er zijn met de meeste scholen in onze buurt goede afspraken over het tussentijds overnemen van elkaars leerlingen. Het gebeurt ook dat er

een leerling wordt aangemeld, waarvan wij als school moeten aangeven dat we niet bij machte zijn het kind te geven wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. In dit soort gevallen is er voor het kind geen plaats op school. In bijzondere gevallen kan bovenstaande ook gelden voor 4-jarigen. Sinds 01-08-2003 kunnen ook lichamelijk en/of verstandelijk gehandicapte kinderen toegelaten worden op de basisschool. Zij krijgen een “rugzakje” mee: een budget waarmee extra zorg kan worden betaald. Onze school zal ook toegankelijk zijn voor deze leerlingen.

In alle gevallen zal er eerst een uitgebreid onderzoek plaatsvinden of een kind met een handicap op onze school de zorg en voorzieningen kan krijgen die het nodig heeft. Zowel op pedagogisch en/of didactisch gebied, maar ook qua gebouw en materieel gezien, moeten er gepaste mogelijkheden zijn.

#### **4.2 HET VOLGEN VAN DE ONTWIKKELING VAN DE KINDEREN IN DE SCHOOL**

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband. Onze zorg voor de leerlingen verloopt volgens de procedures die we in dit samenwerkingsverband afspreken. In bijna alle gevallen vindt de reguliere zorg en speciale zorg plaats op onze school. De leerkrachten volgen het welbevinden en de leerprestaties van de kinderen. Dit gebeurt op verschillende manieren. Het start uiteraard al bij de kleuters. De leerkrachten observeren de kleuters zowel op sociaal-emotioneel terrein als op een aantal ontwikkelingsgebieden, maar ook ten aanzien van de werkhouding wordt bekeken of uw kind belemmeringen ondervindt bij zijn/haar ontwikkeling.

Daarnaast worden er een aantal toetsen afgenomen:

In de instructiegroepen 1 en 2 worden o.a. de Cito-toetsen “Ordenen”, “Ruimte en Tijd” en “Taal voor Kleuters” afgenomen..

In de instructiegroepen 3 t/m 8 wordt de ontwikkeling van uw kind ook nauwlettend gevolgd. In deze groepen worden de toetsen (proefwerken) afgenomen die horen bij de methode die we gebruiken.

Naast deze methode toetsen maakt de school gebruik van de toetsen van het Leerling Volg Systeem van CITO. Door gebruik te maken van deze toetsen, worden niet alleen de resultaten van de kinderen objectief getoetst, maar kunnen we ook vergelijkingen maken met de resultaten van andere scholen. We ontdekken zo waar er bij een bepaald kind nog hiaten zijn, maar ook waar we als school hiaten hebben in ons lesprogramma. De gegevens van uw kind worden verzameld door de groepsleerkracht. De gegevens worden de gehele schoolloopbaan bewaard in het leerling-dossier. Als de leerkracht vaststelt, dat er extra aandacht gevraagd wordt door een leerling, dan kan het gebeuren dat het kind besproken wordt met anderen. Daarover leest u in 4.3 meer. Uiteraard worden de ouders/verzorgers regelmatig op de hoogte gesteld van de vorderingen en het welbevinden van hun kind. Dat gebeurt zowel schriftelijk als mondeling.

In de instructiegroepen 1-2 worden de werkjes van de kinderen verzameld in een plakboek en samen met het rapport met de ouders besproken.

De allerjongste kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar een verslag.

In de instructiegroepen 3 t/m 8 krijgt de leerling 3 x per jaar een rapport. Het eerste en tweede rapport van elk schooljaar wordt op school besproken met de leerkracht van de instructiegroep: zo leert u de leerkracht kennen en heeft de leerkracht de gelegenheid u ook mondeling een toelichting te geven bij het rapport.

Bij het derde rapport is het mogelijk dat u een uitnodiging krijgt om het rapport te bespreken, dat is vaak afhankelijk van de prestaties van uw kind. Ook op andere momenten in het schooljaar is het mogelijk dat u wordt uitgenodigd voor een gesprek of is het mogelijk voor u om een afspraak te maken om het wel en wee van uw kind te bespreken.

### **4.3 DE ZORGSTRUCTUUR**

In overleg met het samenwerkingsverband van bijna alle bijzondere scholen van Dordrecht is er gekozen voor de hieronder beschreven zorgstructuur.

De werkwijze, zoals deze hier beschreven staat, is een verkorte versie van een groter geheel. Dit uitgebreide zorgplan is aanwezig op school en kunt u op verzoek bij de directie inzien.

#### **4.3.1 ZORGNIVEAU 1: DE ALGEMENE ZORG**

De leerkracht geeft kwalitatief goed onderwijs aan zijn/ haar leerlingen en speelt daarbij in op de problemen die leerlingen kunnen krijgen en richt het onderwijs zo in, dat problemen bij leerlingen zoveel mogelijk worden voorkomen.

#### **4.3.2 ZORGNIVEAU 1A: EXTRA ZORG**

De leerkracht geeft extra zorg aan de leerlingen die dat nodig hebben. Deze extra begeleiding wordt gegeven op basis van de uitslagen van methode- en niet-methode gebonden toetsen.

De leerkracht gaat vervolgens na, of de extra hulp voldoende effect heeft gehad.

#### **4.3.3 ZORGNIVEAU 2A: ZORGNIVEAU NA INTERN ONDERZOEK**

De leerkracht meldt de leerling aan bij de interne begeleider en de leerling wordt besproken in de leerlingbespreking. Tijdens de leerlingbespreking worden gedrag en prestaties van de leerlingen besproken.

Dan zijn er 2 mogelijkheden:

- De leerkracht krijgt voldoende gegevens en mogelijkheden aangereikt en gaat daarmee aan het werk.
- Er wordt besloten dat nader onderzoek gewenst is en de interne begeleider gaat samen met het zorgteam een stappenplan maken.
- De Interne begeleider en de leerkracht evalueren de gegeven hulp en gaan na of de speciale zorg effect heeft gehad.

#### **4.3.4 ZORGNIVEAU 2B: EXTERNE LEERLINGENZORG/ ZAT\*-BEGELEIDING**

Op dit niveau worden deskundigen van buitenaf geconsulteerd, of worden kinderen aangemeld voor onderzoek door externe deskundigen of aangemeld bij het ZAT.

\* ZAT zorg advies team

#### **4.3.5 ZORGNIVEAU 3: ZORG IN GEMEENSCHAPPELIJKE VOORZIENINGEN**

Binnen dit zorgniveau komt de zorg voor het kind vooral van buiten de school. De zorg kan bestaan uit:

- Begeleiding door een deskundige vanuit de speciale school voor basisonderwijs.
- Video-interactie begeleiding.
- Plaatsing op een andere basisschool.
- Hulp vanuit (jeugd) zorginstellingen.
- Teruggaan naar een van de andere niveaus van zorg.
- Besluiten tot overgang naar zorgniveau 4.

#### **4.3.6 ZORGNIVEAU 4: SPECIALE ZORG IN HET ONDERWIJS**

Deze zorg speelt zich geheel buiten onze school af.

Ouders/verzorgers worden vanzelfsprekend op de hoogte gehouden van alle voor uw kind belangrijke zaken. Voordat iemand van buiten de school betrokken wordt bij de begeleiding of onderzoek van uw kind, wordt aan de ouders schriftelijke toestemming gevraagd.

#### **4.4 DE BEGELEIDING VAN DE OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS**

Zowel in groep 7 als in groep 8 vindt voorlichting plaats over het voortgezet onderwijs. Door het uitdelen van informatie en leerlingen en ouders te attenderen op open dagen en voorlichtingsbijeenkomsten.

Naast klassikale gesprekken zijn er ook individuele gesprekken met leerlingen en ouders. Ook wordt er een, door de gemeente vastgesteld, portfolio ingevuld. Daarin wordt opgenomen:

- Een overzicht van de resultaten in groep 7.
- De uitslag van de CITO-eindtoets.
- Het definitieve eindadvies van de school.
- De definitieve schoolkeuze van de ouders.
- Indien nodig, aanvullende gegevens van het kind.
- De uitslagen van het CITO–LVS.

Dit portfolio wordt met de ouders besproken en door de directeur en de ouders voor akkoord getekend. Nadat dit portfolio door de leerkracht is bezorgd op de school van voortgezet onderwijs wordt het door de betreffende school gebruikt om definitieve plaatsing te regelen.

Het definitieve eindadvies van de school is gebaseerd op de ontwikkeling van het kind in de periode dat het bij ons op school heeft gezeten. We kijken naar werkhouding, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, concentratie, motivatie, doorzettingsvermogen, sociaal gedrag en naar de prestaties. Ook milieu en huiswerkattitude spelen een rol.

Het portfolio is de eerste informatie overdracht van basisschool naar voortgezet onderwijs. Met een aantal scholen is er persoonlijk of telefonisch contact om informatie uit te wisselen.

#### 4.5 SCHOOLSE, NASCHOOLSE EN BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN VOOR KINDEREN

Op de speelplaats van onze school staat “Kindercentrum Bartolomeus”. Daar wordt voor- en na schoolse opvang aangeboden. Er is een kinderdagverblijf voor kinderen van 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang (BSO) voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

De school organiseert, vaak samen met de oudervereniging, een aantal activiteiten. Jaarlijks hebben we op school de bekende feesten zoals het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Pasen. Jaarlijks is er een sportdag voor groep 3 t/m 8.



Onder en boven: Kinderen van groep 3 t/m 8 sporten enthousiast tijdens de sportdag



Het kan gebeuren dat de schooltijden dan afwijken. Dat staat vermeld in onze bijlage.

Voor de basisgroepen 1-2 is er een schoolfeest aan het eind van het schooljaar, in en bij de school zelf; voor de basisgroepen 3-4 en 5-6 is er een schoolreis.

De kinderen van de basisgroep 7-8 hebben een 3-daags schoolkamp aan het begin van het schooljaar.

Nadere bijzonderheden over de verschillende data, zijn te vinden in onze bijlage.

Het is ons streven dat elke groep 1x per schooljaar een activiteit volgt van het Milieu en Educatief Centrum “Weizigt” van de gemeente Dordrecht en ook neemt elke groep deel aan een activiteit van “ToBe”. Dit is op het gebied van dans, theater, muziek, of een andere vorm van expressie. Een enkele keer wordt een bezoek gebracht aan een museum

of een andere bezienswaardigheid.

#### **4.6. TIME OUT, SCHORSING OF VERWIJDERING VAN LEERLINGEN**

We vinden als school en als stichting het welbevinden van kinderen heel belangrijk. In een veilige en plezierige omgeving kunnen de talenten van kinderen goed ontwikkelen. We doen er alles aan om een goede sfeer te houden op de school. De school kan geconfronteerd worden met onwenselijk gedrag van leerlingen of ouders. Het is belangrijk om hier zorgvuldig mee om te gaan en daarom is er een procedure beschreven voor schorsing en verwijdering. We vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders van alle scholen binnen SKOBA op dezelfde manier worden benaderd, de procedure geldt voor alle scholen binnen SKOBA.

De school heeft de mogelijkheid de procedure voor schorsing en verwijdering te starten wanneer er een ernstig ongewenst gedrag is geconstateerd en/of wanneer er een ernstige verstoring is van de rust of de veiligheid in de klas of de school. Dit kan gaan om fysiek geweld of verbaal geweld. In zo'n situatie zal in zorgvuldig overleg, met alle betrokkenen worden gekeken naar een passende maatregel. Dit kan gaan om een time-out, een schorsing of verwijdering. U kunt de procedure opvragen bij de directeur van de school, (map regelingen, procedure toelating, schorsing en verwijdering).

Dit zijn ingrijpende maatregelen. De school zal deze maatregelen pas in het uiterste geval nemen. We vinden het heel belangrijk om een goede relatie te onderhouden met het kind en met u als ouder/verzorger. Daarom praten wij graag met u over de manier waarop we met elkaar omgaan binnen de school, bij de intake komt dit uitgebreid ter sprake.

De procedure van schorsing en verwijdering staat niet op zichzelf. Er is een relatie met andere procedures. In geval van verbaal en/of fysiek geweld, wordt verwezen naar het protocol seksuele intimidatie, agressie en geweld. Ook daarin staat stappen beschreven hoe kan worden omgegaan met specifieke situaties. Deze procedure ligt ter inzage bij de directeur, (map regelingen, omgaan met agressie, geweld en seksuele intimidatie).

Daarnaast hebben ouders de mogelijkheid om een klacht in te dienen over een bepaalde situatie of de wijze waarop de school handelt. Daarvoor is er een klachtenprocedure beschreven. Deze procedure is op te vragen bij de directeur.



## **5. DE LEERKRACHTEN**

### **5.1 VERVANGING BIJ ZIEKTE, STUDIEVERLOF, NASCHOLING**

Het is tot op heden nog nooit gebeurd, dat de school de kinderen naar huis stuurt bij ziekte van een leerkracht. Als er geen vervanging mogelijk is, treedt ons protocol bij afwezigheid van leerkrachten in werking. Kort gezegd komt dat er op neer, dat als er een situatie ontstaat, waarbij een groepsleerkracht afwezig is en er geen vervangingsoplossingen meer zijn binnen de school, er na twee dagen de mogelijkheid bestaat dat er een groep leerlingen naar huis wordt gestuurd. Dit gebeurt echter pas, nadat de ouders daar schriftelijk over zijn geïnformeerd.

U kunt dit protocol ter inzage opvragen bij de directie.

### **5.2 DE CV- EN BAPO REGELING**

Leerkrachten die full-time werken kunnen recht hebben op Compensatieverlof (CV). Naast CV heeft een aantal leerkrachten BAPO (bevordering arbeidsparticipatie ouderen). Deze uren worden vervangen door leerkrachten van onze school.

### **5.3 SCHOOLASSISTENTE**

Op onze school is 1 schoolassistente aanwezig. Zij heeft allerlei taken.

Die taken / werkzaamheden hebben vooral te maken met huishoudelijk werk zoals kopiëren, koffie en thee zetten. Soms wordt de schoolassistente ook gevraagd om te helpen in de klas.

### **5.4 BEGELEIDING EN INZET STAGIAIRES**

Onze school biedt ruimte aan stagiaires van Hogeschool InHolland. Wij vinden het erg belangrijk om studenten goed te begeleiden in hun toekomstig beroep. Zij geven daarvoor lessen in de groepen en krijgen begeleiding van de groepsleerkracht. Het kan ook voorkomen dat er stagiaires van andere opleidingen binnen onze school stage lopen.

### **5.5 SCHOLING VAN LEERKRACHTEN**

Om kinderen goed te kunnen helpen in deze tijd, is het belangrijk dat leerkrachten op de hoogte blijven van allerlei nieuwe manieren van omgaan en werken met kinderen. Leerkrachten proberen dus voortdurend bij te leren en gaan daarom ook cursussen en opleidingen volgen. Elk jaar opnieuw wordt er een scholingsplan vastgesteld met daarin opgenomen de cursussen die gevolgd gaan worden en de kosten daarvan.



*Het is en blijft machtig om even in zo'n brandweerauto te mogen zitten.  
(Bezoek hulpdiensten aan de school)*

## 6. DE OUDERS

In deze schoolgids staat beschreven op welke manier wij op onze school het onderwijs en de omgang met ouders, kinderen en leerkrachten laten plaatsvinden. Het beleid van onze school dat is vastgesteld door ons team, is in overeenstemming met het beleid van ons schoolbestuur en voldoet aan alle wettelijke regels.

Wij verwachten van u als ouders, dat u ons aanspreekt op zaken die naar uw idee niet gaan zoals ze in deze gids zijn beschreven. We hopen dat u ons daar rechtstreeks op aanspreekt en niet via omwegen. Een kort gesprek op school lost meestal alles op.

We verwachten van u, als ouders, dat u onze school kiest vanwege ons beleid, onze uitgangspunten, onze wijze van functioneren en omdat u zich kunt vinden in de aanpak op onze school.

We staan steeds open voor (opbouwende) kritiek en zijn uiteraard bereid, waar nodig, ons beleid aan te passen als dit breed gedragen wordt binnen ons team en als onderwijskundige en pedagogische motieven en ontwikkelingen dit vereisen.

Een dergelijke opstelling heeft een aantal consequenties. Als wij, als school, ervaren dat ouders zich niet kunnen vinden in onze manier van werken en ook niet bereid zijn daar samen opbouwend over na te denken, adviseren we u om een andere school voor uw kind te kiezen. Uiteraard gebeurt dit, volgens de richtlijnen in de wet op het primair onderwijs.

### **6.1 KLACHTENREGELING**

Het bestuur van onze school heeft een klachtenprocedure opgesteld. Deze staat in de map "regelingen" die u op school in kunt zien.

Indien u een klacht heeft proberen we dat uiteraard zo snel mogelijk, in eerste instantie met u samen op te lossen. Gebruikelijk is, dat u uw klacht bespreekt met de leerkracht van uw kind of, als u dat liever heeft, met een lid van de directie. Leidt dat niet tot het oplossen van uw klacht tot uw volle tevredenheid, dan kunt u uw klacht volgens de modelklachtenregeling laten behandelen.

Deze klachtenregeling is, zoals eerder is vermeld, op school in te zien, en komt, in het kort, op het volgende neer:

De indiener van een klacht dient een klacht schriftelijk in bij het bevoegd gezag of de klachtencommissie. De klacht bevat naam en adres, datum, handtekening en omschrijving van de klacht. De klachtencommissie onderzoekt de klacht, houdt zo nodig een hoorzitting binnen 4 weken.

De school heeft hiervoor een vertrouwenspersoon aangesteld. In de bijlage van de schoolgids kunt u zien wie dit is.

De klachtencommissie is bereikbaar:

#### **Bureau van de Geschillen-, Bezwaren- en Klachtencommissies**

Postbus 82324, 2508 EH Den Haag

Geschillen- en bezwarencommissies, telefoonnummer: 070-3457097 (van 9.00 tot 12.00 uur)

Klachtencommissie, telefoonnummer: 070-3925508 (van 9.00 tot 12.00 uur)

telefaxnummer: 070-3020836

Email: [info@geschillencies-klachtencies.nl](mailto:info@geschillencies-klachtencies.nl)

Wanneer u, na goed overleg met de school, nog steeds een klacht hebben over een van de onderstaande onderwerpen, dan kunt u terecht bij de vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111

## **6.2 INFORMATIE AAN U (OUDERS EN VERZORGERS) OVER HET ONDERWIJS EN DE SCHOOL**

Informatieverstrekking vanuit onze school voor de ouders van onze leerlingen vindt op de volgende manieren plaats. Via oudergesprekken bij het eerste en tweede rapport en in individuele gevallen zo vaak als dat nodig is.

Daarnaast schriftelijk op de volgende manieren:

- U wordt geïnformeerd via onze nieuwsbrief. Deze verschijnt onregelmatig en alleen als we u echt ergens over willen informeren. Deze wordt ook op onze website geplaatst onder de kop "nieuwsbrieven".
- In onze schoolgids staan alle belangrijke zaken die u moet weten over onze school.
- In de bijlage vindt u voor een heel schooljaar alle bijzonderheden aangaande activiteiten en schooltijden.
- De schoolkrant verschijnt 3 x per jaar.

De mogelijkheid om contact te hebben over uw kind, is eerder beschreven in hoofdstuk 4.2. Van belang is nogmaals te melden, dat u altijd een afspraak kunt maken met ons. De eerste stap is meestal naar de leerkracht van uw kind, maar als u dat wenst, bent u altijd welkom bij de directie van de school.

## **6.3 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)**

Onze school heeft een medezeggenschapsraad. Daar zitten een gelijk aantal ouders en leerkrachten in. De MR heeft een reglement, namelijk het "Reglement voor de medezeggenschapsraad voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs. De bevoegdheden van de MR zijn in dit reglement omschreven. Jaarlijks kunnen ouders zich kandidaat stellen om gekozen te worden in de MR.

Alle MR'en van ons schoolbestuur werken samen in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De MR en de GMR houden zich o.a. bezig met het schoolplan, het formatieplan, het zorgdocument, de taakverdeling binnen de school, het beleid m.b.t. toelating en verwijdering van leerlingen en met fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school en de regeling van de schoolvakanties. De MR is bevoegd om die aangelegenheden aangaande de school te bespreken en daarover aan de school voorstellen te doen, standpunten te bespreken en adviezen te geven.

## **6.4 DE OUDERVERENIGING**

Als uw kind op onze school zit, bent u automatisch lid van de oudervereniging. De oudervereniging is actief op vele gebieden in en buiten de school. Het bestuur van de

oudervereniging is de ouderraad. Het bestuur is een kleine actieve groep ouders, die vele activiteiten organiseert. Ouders kunnen worden gevraagd, of zich aanmelden om lid van deze ouderraad te worden.

Om alle activiteiten zoals Sint, Kerst, sportdag, afscheidsfeest enz. te bekostigen, vraagt de oudervereniging een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bijdrage is dus niet verplicht.

Zonder deze bijdrage is het uiteraard niet mogelijk om allerlei extra zaken op school te organiseren. We verwachten dan ook dat alle ouders deze bijdrage betalen. De hoogte van die bijdrage kunt u jaarlijks terug vinden in onze bijlage.

## **6.5 OVERIGE KOSTEN**

Voor het onderwijs krijgt u geen rekening. Het onderwijs is gratis. Soms echter, organiseren we activiteiten die zoveel geld kosten, dat we ze niet kunnen betalen uit de vergoedingen die we van het ministerie krijgen. Schoolreis, schoolkamp zijn twee voorbeelden. Als uw kind daaraan mee wil doen, dan kost dat wel geld.

Vanzelfsprekend kunt u in zulke gevallen gebruik maken van gespreide betaling.

## **6.6 VERZEKERING**

Voor schade die de kinderen zichzelf of anderen toebrengen, kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. De aansprakelijkheidsverzekering, die het bevoegd gezag voor onze school heeft afgesloten geldt slechts in de gevallen dat er geen toezicht is en er duidelijk sprake is van een aan de school toe te rekenen fout.

Wij adviseren u dan ook, een WA-verzekering (wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor uw kind af te sluiten. De school heeft een doorlopende ongevallenzekeringsverzekering afgesloten. Voor ongevallen zowel op school als tijdens uitstapjes, sportdagen en andere evenementen zijn we dus verzekerd.

## **6.7 SPONSORING**

De school heeft de mogelijkheid om een sponsorcontract aan te gaan,. Bij sponsoring krijgt een school geld, goederen of diensten van een sponsor in ruil voor een verhoudingsgewijs geringe tegenprestatie. We gaan niet zomaar een sponsorcontract aan. We hebben daar afspraken over gemaakt.

In ieder geval wordt aan de onderstaande voorwaarden voldaan.

- De samenwerking mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden.
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud niet beïnvloeden en de uitvoering van de kernactiviteiten van de school mag hiervan niet afhankelijk zijn.
- In lesmaterialen mag geen reclame voorkomen. Ook niet impliciet. De objectiviteit en betrouwbaarheid van het onderwijs mag niet in het geding zijn.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn en mag geen gevoelens van bijgelovigheid of angst bij leerlingen oproepen.
- Sponsoring moet een gezonde levensstijl aanmoedigen.
- Bij de aanschaf van (computer)apparatuur mag het niet zo zijn dat een aanvullende afname van bijvoorbeeld software van de sponsor verplicht is, of dat het gebruik van een ander bedrijf dan de sponsor wordt verboden.

Wanneer dit het geval is, zal de directie, ook in overleg met de medezeggenschapsraad van de school, zorgvuldig bepalen of het sponsorcontract kan worden aangegaan.

Wilt u hier meer over weten, dan kunt u dit lezen in de beleidsnota sponsoring, die is in te zien bij de directeur van de school.

## 7 DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

### 7.1 ACTIVITEITEN TER VERBETERING VAN HET ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Wij willen proberen om alle kinderen op onze school zo goed mogelijk te helpen met leren en om te gaan met anderen. Om ieder kind de hulp te bieden die hij of zij nodig heeft, hebben wij ervoor gekozen om op een adaptieve manier met de kinderen te werken (wat hebben kinderen “extra” nodig). We volgen als team cursussen om zo goed mogelijk adaptief te kunnen werken. De afgelopen jaren hebben we dit in de groepen toegepast. Deze manier van werken hebben we stap voor stap ingevoerd.



#### **Aan de volgende zaken schenken we extra aandacht :**

- We schenken speciale aandacht aan het jonge kind door de klassen te verkleinen en veel aandacht te schenken aan taal.
- We besteden veel aandacht aan de manier waarop we de leerstof uitleggen, door gebruik te maken van meerdere instructiegroepen.
- We leren de kinderen zelfstandig te werken en ook goed samen te werken.
- We gebruiken zoveel mogelijk de computer in de groep.
- We organiseren de klas zo dat er ruimte en tijd vrij gemaakt wordt om kinderen zoveel mogelijk individueel te kunnen helpen.
- We schrijven zo overzichtelijk en nauwkeurig mogelijk op wat kinderen wel en nog niet zo goed kunnen.
- We willen zoveel mogelijk ouders betrekken bij ons onderwijs.

### 7.2 EXTERNE CONTACTEN

Binnen onze school praten we veel over zaken die belangrijk zijn voor goed en fijn onderwijs. Ook hebben we contact met andere instanties die ons kunnen helpen om het onderwijs zo goed mogelijk te laten verlopen. Met onderstaande instanties hebben wij geregeld contact:

#### 7.2.1 COLLEGA-SCHOLEN

We praten veel met andere katholieke scholen van ons schoolbestuur in Dordrecht, Zwijndrecht, Hendrik-Ido-Ambacht en Gorinchem.

De directeuren van deze scholen vormen het directiebestuur van ons schoolbestuur en hebben een aantal beleidsvoorbereidende- en uitvoerende taken en zijn adviseur van ons schoolbestuur.

## 7.2.2 HET SAMENWERKINGSVERBAND: WEER SAMEN NAAR SCHOOL

In dit overleg wordt er gesproken met alle basisscholen uit het samenwerkingsverband en met de scholen voor Speciaal Basisonderwijs.

## 7.2.3 DE GGD

De GGD wil de gezondheid van de jeugd bevorderen en in de gaten houden. De GGD ondersteunt de school hierbij.

## 7.2.4 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK

De schoolmaatschappelijk werkende heeft gesprekken met ouders/verzorgers op school of thuis en werkt met onze kinderen.

## 7.2.5 BUREAU LEERPLICHT EN VOORTIJDIG SCHOOLVERLATEN

Samen met de afdeling leerplicht van de gemeente Dordrecht proberen we het schoolverzuim zo klein mogelijk te maken.

Dat betekent 2 dingen:

- uw kind krijgt niet zomaar verlof voor een extra vakantie.
- als uw kind niet op school aanwezig is om wat voor reden dan ook, dan kan iemand van leerplicht contact met u opnemen om het verzuim te bespreken.

## 7.2.6 CENTRUM EDUCATIEVE DIENSTVERLENING: C.E.D.

De CED maakt samen met de school een begeleidingsplan. We maken gebruik van een aantal uren individuele leerlingbegeleiding. De orthopedagoge onderzoekt dan kinderen op het terrein, waarvoor wij als leerkrachten niet bevoegd zijn. De orthopedagoge van de CED is ook lid van het ZAT (Zorg Advies Team) van de school.

## 7.2.7 ANDERE INSTANTIES

De school heeft contact met verschillende hogescholen, andere (basis)scholen, de gemeente, de bibliotheek, ToBe (muziek en creatief centrum) en het Centrum Milieu Educatie.



*Carnaval in de sportzaal van de Don Bosco school.*

## 8. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

Wat bedoelen we als we praten over de resultaten van ons onderwijs?

- Hebben we het dan over de resultaten die de kinderen scoren op de verschillende onderdelen?
- Hebben we over de verwijzingscijfers naar het voortgezet onderwijs?
- Hebben we het over de zelfstandigheid en de zelfredzaamheid van de kinderen?
- Over de zorg die de school de kinderen biedt?
- Over het veilige klimaat van de school?

Uit ervaring weten we, dat wat belangrijk is voor de ene ouder/verzorger, totaal onbelangrijk is voor de andere ouder/verzorger.

Basisschool Don Bosco hecht er in de eerste plaats grote waarde aan, dat de kinderen zich op school veilig voelen. Dat zij zich op hun niveau kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, zelfredzame kinderen die zich verantwoordelijk voelen voor zichzelf en hun omgeving en die geleerd hebben dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag en daar op aangesproken kunnen/moeten worden. Zij moeten kritisch kunnen zijn op hun eigen functioneren, opkomen voor de zwakkeren en zich staande kunnen houden in onze maatschappij.

Ook heeft onze school het uitgangspunt dat we “eruit willen halen wat er in zit”, d.w.z. dat we elk kind zo goed mogelijk willen laten presteren.

Naar beste kunnen is bij elk kind verschillend. Sommige dingen zijn, samen met de ouders, beïnvloedbaar:

- Werkhouding
- Interesse
- Motivatie
- Doorzettingsvermogen
- Concentratie
- Sociaal gedrag

Andere dingen zijn niet of nauwelijks beïnvloedbaar bijvoorbeeld: intelligentie, karakter. In de rapporten die u van ons over uw kind krijgt, wordt behalve aan de resultaten van de verschillende vakken, ook aandacht besteed aan bovengenoemde zaken.

Wij denken dat wij een goede school zijn, als wij er in slagen uw kind zo ver mogelijk te brengen.

Daarmee bedoelen we, dat uw zoon of dochter op een school voor voortgezet onderwijs terecht komt, die past bij uw kind, bij zijn of haar capaciteiten, vaardigheden, toekomstverwachting, mogelijkheden en onmogelijkheden, zodat uw kind een toekomst tegemoet gaat die perspectief biedt.

U kunt op school de uitslagen van de CITO-eindtoets op schoolniveau inzien alsmede het verwijzingspercentage naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen jaren.

Dit is bij de directie in te zien.

## 9. SCHOOL IN DE SAMENLEVING (S.IS.)

De wijk Crabbehof is een SiS-wijk: dat wil simpelweg zeggen, dat de gemeente Dordrecht extra geld beschikbaar stelt voor allerlei zaken die met onze leerlingen te maken hebben.

De Don Bosco school is zeer actief als het gaat om het organiseren van allerlei activiteiten die ten goede komen aan onze kinderen.

De activiteiten zijn per cursusjaar verschillend. U kunt via onze nieuwsbrieven vernemen welke activiteiten er worden georganiseerd.



*Iedere groep heeft zijn eigen plantenbak*

## 10. VRIJ VAN SCHOOL

Kinderen die nog geen 5 jaar zijn, hoeven niet Naar school van de leerplichtwet.

Toch vinden wij, op de Don Bosco school, dat alle kinderen vanaf 4 jaar wel naar school moeten komen. We verwachten dus altijd alle kinderen de hele dag op school, behalve als u als ouder een speciale afspraak heeft gemaakt met de leerkracht van uw kind of met de directie van de school.

Korte afwezigheid voor een bezoek aan bijvoorbeeld een arts of vanwege ziekte, regelt u rechtstreeks met de leerkracht van uw kind. Voor elke andere afwezigheid dient u vooraf toestemming te vragen via de directie of de afdeling leerplicht van de gemeente.

**Als uw kind niet kan komen vanwege ziekte, moet u ons dat meteen laten weten.**

Als er een andere belangrijke reden is, moet u dus altijd vooraf verlof aanvragen.

Als u extra verlof wilt hebben, dan kan dat **alleen maar schriftelijk aangevraagd worden** op een speciaal formulier dat op school verkrijgbaar is. Meer dan 10 dagen extra verlof is verboden door de wet. Wilt u graag verlof aanvragen, kom dan het aanvraagformulier even ophalen. Als de school u om de een of andere reden geen verlof mag of kan geven, dan kunt u contact opnemen met Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, telefoonnummer: 078 639 80 90.

**Als uw kind afwezig is van school en wij hebben geen afmelding ontvangen, dan is de school verplicht dat te melden bij de leerplichtambtenaar.**

Als uw kind regelmatig verzuimt, wordt er met u contact opgenomen door school. School licht ook Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in en in sommige gevallen neemt ook dit bureau contact met u op.

Voor een verlofaanvraag voor de **eerste 2 weken na de zomervakantie** wordt door school en door Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten **nooit** toestemming verleend.

## **11. AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN**

De aanmelding van een nieuwe leerling is heel erg eenvoudig.

Ruim voordat uw kind 4 jaar is, maakt u een afspraak met de persoon op school die verantwoordelijk is voor de inschrijving van nieuwe leerlingen. Dit kan elke dag, maar wel het liefst ruim voordat uw kind 4 jaar wordt.

Op school vullen we samen met de ouder(s) de inschrijvingsformulieren in.

De school meldt dan aan de gemeente dat uw kind op onze school is ingeschreven.

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar is, mag het dagelijks naar school. Graag willen we uw kind vooraf leren kennen en ook uw kind laten wennen aan het schoolleven.

Dat gebeurt met behulp van het intake-gesprek met de ouders en met de gewenningsbezoeken van uw kind.

Dit gebeurt in overleg met de ouders en eventueel in overleg met de peuterspeelzaal. Elke kleuter mag 5 dagdelen naar school komen om te wennen, vlak voor de vierde verjaardag.

### **SAMENWERKING MET DE PEUTERSPEELZAAL**

In ons kleutergebouw op Nolensweg 4 is ook peuterspeelzaal “De Bosuiltjes” gevestigd.

Onze school en de Bosuiltjes werken nauw met elkaar samen en gebruiken een werkwijze die precies op elkaar aansluit.



Als de ouders van deze kinderen voor onze basisschool kiezen, is het van belang dat er informatie beschikbaar is over de ontwikkeling van het kind. In Dordrecht wordt er gewerkt met een overdrachtsformulier. Op het overdrachtsformulier wordt aangegeven op welke wijze een kind zich in de voorschoolse periode heeft ontwikkeld. Het is de bedoeling dat de basisschool waarnaar het kind gaat dit overdrachtsformulier ontvangt. Tussen de Don Bosco school en de peuterspeelzaal de Bosuiltjes vinden regelmatig gesprekken hierover plaats.

## 12. SCHOOLTIJDEN

### **Groep 1 en 2:**

Om 5 voor half negen gaan de deuren van de twee kleutergebouwen open. Ouders kunnen dan hun kind naar binnen brengen, helpen met het uitdoen van de jas en daarna hun zoon of dochter naar de klas brengen, samen een werkje uitzoeken en aan het werk gaan. **OM 8.30 uur BEGINT DE SCHOOL EN MOETEN ALLE KLEUTERS OOK ECHT IN DE KLAS ZIJN.**

In de instructiegroepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode piramide, daarom zijn er “spelinloop” momenten gecreëerd: de ouders mogen tot 8.45 uur in de klas blijven en samen met hun kind ergens aan werken. Om 8.45 vertrekken alle ouders weer.

Op woensdag zijn de kleuters uit om 12.00 uur.

Op andere dagen om 14.30 uur. De ouders komen hun kind in de klas ophalen.

### **Groep 3 t/m 8**

Vanaf kwart over acht 's morgens worden de kinderen op de speelplaats verwacht.

Om 5 voor half negen gaat de bel. Dan gaan de kinderen in de rij staan. Rij voor rij gaan de kinderen naar de klas (de ouders mogen niet mee naar binnen).

Om half negen zijn de kinderen allemaal in de klas en begint de leerkracht met de les.

Op woensdag zijn de kinderen van de instructiegroepen 3 en 4 uit om 12.00 uur.

De kinderen van de instructiegroepen 5 t/m 8 zijn klaar om 12.30 uur.

Op andere dagen gaat de school voor iedereen uit om 14.30 uur.

**Tussen de middag blijven alle kinderen op school over, behalve als u met de leerkracht een aparte afspraak heeft gemaakt.**

In de bijlage van de schoolgids kunt u de pauze tijden van elke groep vinden.

## 13. HET OVERBLIJVEN OP SCHOOL

### **Het overblijven op onze school is gratis.**

Het overblijven gebeurt in de klas bij de een leerkracht en de kinderen nemen hun eigen eten en drinken mee. Een abonnement op overblijfmelk is mogelijk. Om het gezond gedrag van de kinderen te bevorderen, is het meenemen van koeken, chips, frisdranken enz. niet toegestaan.

## 14. TE LAAT KOMEN

Als een kind 's morgens te laat op school komt, krijgt het altijd een briefje mee van de leerkracht (behalve de leerlingen van de groepen 1 en 2) . We verwachten dat briefje de eerstvolgende schooldag met een handtekening van de ouders terug. Onze leerkrachten beginnen meteen met de lessen: er wordt niet gewacht op laatkomers. Als uw kind te laat komt, dan zal het dus een deel van de les missen.

## **15. SCHOOLVAKANTIE EN VRIJE DAGEN**

In de bijlage van onze schoolgids vindt u een totaal overzicht van de vakanties en vrije dagen in het desbetreffende schooljaar. Over de andere speciale dagen wordt u tijdig geïnformeerd via de nieuwsbrief.

## **16. SCHOOLMELK**

Op school zijn formulieren beschikbaar om uw kind op te geven voor schoolmelk: er zijn verschillende mogelijkheden:

Elke dag schoolmelk (5x per week) of overblijfmelk (4x per week) of allebei.

Er zijn verschillende soorten melkproducten. Het gaat via een abonnement met de Melkunie en u krijgt de acceptgiro thuis gestuurd. Informatie over schoolmelk kunt u opzoeken op de volgende website: [www.campinaopschool.nl](http://www.campinaopschool.nl)

## **17. SCHOOLSPULLEN**

Welke schoolspullen heeft uw kind op school nodig? Voor alle kinderen geldt:

1) een tas, met daarin broodtrommel en drinkbeker voor het overblijven

2) gymkleding: Voor de kleuters: gymschoenen liefst met klittenband.

Voor de andere kinderen: gymschoenen, gymbroek en shirt.

Indien kinderen geen gymschoenen bij zich hebben, gymmen ze op blote voeten.

Behalve als dit door de leerkracht van de les het onverantwoord wordt geacht.

3) zwemkleding (alleen in basisgroep 3-4)

4) vanaf instructiegroep 3: een vulpen

Op school zijn er twee soorten te koop, maar elke andere goedschrijvende vulpen is ook goed. Daarnaast is het wel handig (maar niet verplicht) als kinderen de beschikking hebben over een goed potlood, een gum, een puntenslijper, een liniaal en een kleine schaar.

5) Wat kunt u uw kind beter niet mee naar school geven?

- Speelgoed.

Op school is er, omdat we hard werken met uw kind, weinig tijd om te spelen.

Uw kind wordt afgeleid door allerlei spulletjes die op de tafel liggen.

Voor in de pauzes hebben we op school zelf voldoende spel materiaal. Speelgoed mee naar school geven is dus overbodig.

- Dure sieraden die uw kind heeft, kunnen kwijtraken.

Helaas gebeurt dat weleens. Uw kind is daar echter zelf verantwoordelijk voor.

- Ook geld heeft uw kind op school niet nodig.

- We stellen het op prijs wanneer uw kind geen mobiele telefoon meebrengt. In elk geval dient een mobieltje in de klas altijd uit te staan!

## **18. SCHOOLZWEMMEN**

De kinderen van de basisgroepen 3-4 van onze school doen mee met schoolzwemmen. De nieuwe aanpak van het schoolzwemmen staat beschreven in het “Deelschoolwerkplan zwemmen” van zwembad Aquapulca.

## **19. GGD ZUID-HOLLAND-ZUID**

Op de afdeling Jeugdgezondheidszorg werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en assistenten van de GGD Zuid-Holland-Zuid. Zij onderzoeken de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van kinderen. De ouders/verzorgers worden uitgenodigd om aanwezig te zijn bij de volgende onderzoeken.

instructiegroep 2	een preventief gezondheidsonderzoek.
Instructiegroep 4	lengte en gewichtscontrole
instructiegroep 7	psychosociale ontwikkeling.

Bij de preventieve gezondheidsonderzoeken wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten. De jeugdarts of verpleegkundige bespreekt die met de ouder/verzorger. Anonieme verwerking geeft de GGD echter ook veel informatie over de gezondheid van de kinderen in de regio. Los van deze contactmomenten staat het ouder, kinderen of de school vrij een onderzoek op indicatie aan te vragen als zij vragen of zorgen hebben. De Jeugdgezondheidszorg van de GGD ZHZ kunt u bereiken op telefoonnummer 078-6321832. Meer informatie kunt u vinden op [www.ggdzhz.nl](http://www.ggdzhz.nl).

De Jeugdartsen kunnen ook deel uitmaken van het ZAT (Zorg Advies Team) van onze school.

## **20. LOGOPEDIE/FYSIOTHERAPIE**

Elke week is onze logopediste op school.

Haar belangrijkste taak is het onderzoeken van de taalontwikkeling van kinderen én of kinderen op de juiste manier spreken. Als een kind logopedische hulp nodig heeft, dan kan dat veelal op school plaatsvinden, maar het kan ook via een doorverwijzing naar een andere logopedist.

Op onze school is het ook mogelijk om kinderen fysiotherapie te geven mocht dit nodig zijn voor de ontwikkeling van het kind. Dit wordt altijd in samenspraak met onze intern begeleiders en ouders geregeld.

## **21. SCHOOL MAATSCHAPPELIJK WERK**

In ons ZAT (zorg advies team) is een schoolmaatschappelijk werkende aanwezig. Haar taak is om door middel van gesprekken met ouders of kinderen op school of thuis bepaalde problemen op te lossen. Dat gebeurt natuurlijk altijd met toestemming van de ouders en alleen op afspraak.

## 22. OUDERBIJDRAGE

Op school zijn er in de loop van het jaar een aantal feestelijke activiteiten. Denk o.a. aan:

Sinterklaasfeest

Kerstmis

Traktaties bij de sportdag

Afscheidsfeestje aan het einde van het jaar voor de leerlingen van groep 8 en nog veel meer.

Al deze feestelijke activiteiten worden betaald door de ouderraad.

De ouderraad vraagt daarom aan elke ouder een bijdrage.

De hoogte van de bijdrage is vermeld in de bijlage van de schoolgids.

Voor kinderen die na 1 januari komen geldt een aangepast bedrag.

U kunt de ouderbijdrage betalen per giro of bank en overmaken naar:

Girorekening 243 81 69 ten name van de Oudervereniging Don Bosco, te Dordrecht.

Zet wel a.u.b. de voor- en achternaam en de groep van uw kind op de overschrijving.

U kunt de ouderbijdrage ook contant (laten) betalen bij de leerkracht van de klas. U ontvangt dan een betalingsbewijs.

Wij verwachten van alle ouders voor de herfstvakantie de ouderbijdrage te ontvangen.

Hoe vrijwillig is de vrijwillige ouderbijdrage?

De ouderbijdrage is vrijwillig. Een school mag een leerling niet weigeren als de ouders de bijdrage niet willen betalen of met andere woorden, de toegankelijkheid van het onderwijs mag niet worden beïnvloed door het wel of niet betalen van de ouderbijdrage.

