

Algemene voorwaarden Care Cursus Centrum per 1 november 2013

Deze algemene voorwaarden gelden voor diensten die geleverd worden door Care Cursus Centrum gevestigd te Laren (NH) ingeschreven bij de KvK onder nummer 55497624. Deze voorwaarden zijn gedeponereerd bij de KvK op 31-10-2013.

3. Algemene voorwaarden voor docenten en trainers

Care Cursus Centrum is geaccrediteerd door het Kwaliteitsregister Verpleegkundigen en Verzorgenden onder accreditatienummer 285345. De door een trainer gegeven training kan worden opgenomen in het register van V&VN.

Artikel 3.1: Definities:

In deze voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Care Cursus Centrum:	de dienstverlenende organisatie
Docent en trainers:	de door Care Cursus centrum ingezette docent of trainer
Overeenkomst:	de overeenkomst tot het geven van een training, scholing, ed.

Artikel 3.2: Algemeen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot werkzaamheden tussen Care Cursus Centrum en de docent of trainer, tenzij partijen schriftelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
2. De voorwaarden waarvan hier sprake is, zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Care Cursus Centrum waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3.3: Offertes

1. Alle offertes van de docent zijn vrijblijvend en worden schriftelijk aangeboden.
2. Voor aanvang van een training wordt door Care Cursus Centrum een overeenkomst (inzake cursusinhoud, tarief en overige kosten) met de docent verzonden via het websysteem. Deze wordt enkel niet aangenomen indien de docent deze weigert.
3. In de facturing wijkt de docent in de basis niet af van de offerte en of overeenkomst.
4. De door de docent gemaakte offerte is geldig gedurende 14 dagen na dagtekening zoals weergegeven in de offerte, tenzij anders aangegeven.
5. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3.4. Certificaten en Bewijs van deelname

1. Bij een cursus is het gebruikelijk om een Certificaat en/of Bewijs van Deelname (BvD) uit te reiken. Norm voor aanwezigheid is 100 % deelname aan de cursus. Een score van minimaal 5,5 voor de schriftelijke toets om een certificaat te krijgen.
2. Bij het afgeven van het BvD (en in sommige gevallen certificaat) wordt beoordeeld of de cursist de vaardigheden beheerst. Dit laatste ter beoordeling aan de docent. Hiervoor worden aan de docent Vilans observatielijsten uitgereikt.
3. Bij het afgeven van een certificaat wordt in de meeste gevallen een schriftelijke toets afgenomen. Voor het vaststellen van de eindbeoordeling van een schriftelijke toets, moet voor aanvang van de training een beoordelingskader zijn vastgesteld. Deze wordt door de docent ontwikkeld. Hierin wordt

vastgelegd hoe toetsonderdelen worden getoetst en wat de weging van de uitslag in de eindbeoordeling is. De onderdelen waarover een schriftelijke toets wordt gegeven wordt in het cursusaanbod vermeld net zoals de te verwachten voorbereidingstijd.

Artikel 3.5: Persoonsgegevens

1. De docent wordt geacht wijzigingen in gegevens zoals wijzigingen in adres, telefoonnummer zo spoedig mogelijk schriftelijk of per e-mail door te geven aan Care Cursus Centrum en aan te passen in het persoonlijk online profiel.

Artikel 3.6: Vervanging

1. Care Cursus Centrum streeft naar dezelfde, vaste docenten voor specifieke cursussen. Tijdens ziekte of vakantie van de vaste docent zal in eerste instantie de docent en bij overmacht Care Cursus Centrum, voor vervanging zorgen. Deze vervanging moet voldoen aan de door Care Cursus Centrum gestelde eisen.
2. Is vervanging niet mogelijk dan bespreekt Care Cursus Centrum met de docent alternatieve mogelijkheden.

Artikel 3.7: Algemene gedragsnormen

Artikel 3.7 a: Discriminatie en (seksuele) intimidatie

1. Care Cursus Centrum tolereert geen discriminatie op basis van leeftijd, levensovertuiging, seksuele geaardheid, huidskleur of geslacht. Care Cursus Centrum gaat ervan uit dat zowel docent als cursisten zich gedragen volgens algemeen aanvaarde gedragsnormen op gebied van bejegening.
2. Als door docenten deze gedragsnormen niet in acht genomen worden (bijvoorbeeld in de vorm van seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie of vooroordelen), kan de cursist hierover een klacht indienen bij de klachtencommissie van Care Cursus Centrum. Care Cursus Centrum is gerechtigd de diensten van deze docent, waar nodig per direct, te beëindigen en de overeenkomst met hem/haar op te zeggen.

Artikel 3.7 b: Roken

1. Care Cursus Centrum hanteert een rookbeleid zoals geregeld in de Arbo-wet en vraagt daarom de docent rekening te houden met verzoeken van de cursisten betreffende het rookgedrag.

Artikel 3.8 Geheimhouding

1. Alle partijen (cursist, docent en Care Cursus Centrum) zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij kenbaar is gemaakt of voortvloeit uit de aard van de informatie of de aard van de training.
2. De door Care Cursus Centrum ingezette docenten zijn gehouden zorgvuldig met deze persoonsgegevens om te gaan. Care Cursus Centrum verwacht dat de cursist eveneens zorgvuldig omgaat met de privacy van ingezette docenten.

Artikel 3.9: Afmelding/Annulering

1. Wanneer de docent een afspraak wenst af te zeggen, dient dit uiterlijk 48 uur van tevoren gemeld te worden bij Care Cursus Centrum. De docent wordt geacht voor vervanging te zorgen van gelijk niveau.
2. De algemene voorwaarden zijn ook voor derden van toepassing.
3. Indien er sprake is van overmacht, zoals in geval van onvoorziene ziekenhuisopname, wordt dit gemeld aan Care Cursus Centrum. Care Cursus Centrum zal naar een passende oplossing zoeken.
4. Als Care Cursus Centrum de geplande afspraak niet kan nakomen (b.v. door een tekort aan

inschrijvingen voor de cursus) dan wordt dit uiterlijk 2 weken van tevoren aan de docent gemeld. De overeenkomst tussen Care Cursus Centrum en de docent vervalt dan. Er worden geen kosten in rekening gebracht door de docent aan Care Cursus Centrum.

5. Bij afzegging door toedoen van de docent heeft Care Cursus Centrum een inspanningsverplichting jegens de cursist tot het inhalen van het afgesprokene op een ander tijdstip, tenzij dit anders met partijen wordt afgesproken. Eventuele kosten die hierbij gemoeid gaan (zoals onkosten naar de cursist) kunnen worden verhaald op de docent.

Artikel 3.10: Schade

1. Mocht de docent van mening zijn dat de cursist schade heeft veroorzaakt aan de eigendom(men) van de docent, dan wordt docent verzocht de cursist zelf aansprakelijk te stellen. Care Cursus Centrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de aangedane schade.

Artikel 3.11: Klachten

1. Als de docent ontevreden is over de organisatie, dan verwacht Care Cursus Centrum dat de docent dit bespreekt met de Care Care Cursus Centum. Indien dat onvoldoende zicht geeft op een oplossing kan contact worden opgenomen met de klachtencomissie.
2. Klachten kunnen worden ingediend zoals aangeven in de klachtenprocedure op de openbare website van Care Cursus Centrum.
3. Officiële klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de docent binnen 2 weken na voltooiing van de training schriftelijk te worden gemeld aan : klachtencommissie Care Cursus Centrum, ter attentie van de heer S. Kreijns, Nieuweweg 30, 1251 LJ te Laren (NH).
4. Officiële klachten worden vertrouwelijk en naar redelijkheid behandeld.

Artikel 3.12. Auteursrecht

1. Docent is eigenaar van de geleverde readers met betrekking tot het deel dat de docent zelf geschreven heeft. Care Cursus Centrum is bevoegd, in samenspraak met de auteur, de reader te verspreiden onder de ingeschreven cursisten.
2. De geleverde Vilans Protocollen, indien de docent deze niet zelf kan verkrijgen, blijven deze eigendom van Care Cursus Centrum.

Artikel 3.13. Toepasselijk recht

1. Op elke overeenkomst tussen Care Cursus Centrum en de docent is Nederlands recht van toepassing, ook indien de docent is gevestigd buiten Nederland.

Artikel 3.14. Wijzigingen van de voorwaarden;

1. Van toepassing is steeds de laatste versie zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.
2. Inhoudelijke wijzigingen worden gemeld aan de docenten / trainers.